

« Exemple de formulaire pour la construction de projets de promotion de l'activité physique et/ou de lutte contre la sédentarité »

1. Informations générales sur l'établissement

- Nom de l'établissement :
 - Adresse :
 - Type d'établissement :
 - Niveau(x) concerné(s) :
 - Nom du porteur de projet / leader identifié :
 - Fonction :
 - Contact (email / téléphone) :
 - Nom du référent direction (si différent) :
-

2. Co-construction et gouvernance du projet

2.1 Acteurs impliqués

Veillez cocher et/ou compléter :

- Élèves
- Enseignants
- Direction
- Équipe vie scolaire
- Infirmière scolaire
- Parents
- Clubs sportifs
- Collectivités locales (sports, urbanisme...)
- Professionnels de santé
- Chercheurs / partenaires scientifiques
- Autres : _____

2.2 Description du processus de co-construction

- Diagnostic partagé (résumé) :
- Modalités de consultation des élèves :
- Modalités de concertation entre acteurs :
- Rôle du leader identifié :
- Engagement de la direction :

- Modalités de participation active des élèves :
-

3. Intervention multi-niveau et multi-composante

3.1 Niveaux visés (cochez)

- Élève
- Classe
- Établissement
- Famille
- Partenaires externes
- Environnement / aménagements
- Politique locale

3.2 Composantes mobilisées

- Pédagogique (EPS, activités intégrées aux enseignements,...)
- Organisationnelle (emploi du temps, récréations actives...)
- Environnement physique (aménagements, équipements,...)
- Sensibilisation / communication
- Partenariats (clubs, collectivités...)
- Autres : _____

3.3 Description détaillée des actions prévues

(joindre un plan d'action si nécessaire)

4. Inscription institutionnelle et cadre de référence

- Le projet est-il inscrit dans :
 - Le projet d'établissement
 - Une initiative municipale, départementale, ou régionale. (préciser)
 - Un label ou programme national (préciser) :
 - Autre cadre institutionnel :
 - Besoins identifiés (financements, équipements, formations...) :
 - Modalités de valorisation et de communication du projet :
-

5. Évaluation et suivi

5.1 Indicateurs d'impact prévus

- Niveaux d'activité physique
- Sédentarité
- Condition physique
- Participation
- Autres : _____

5.2 Suivi du processus (modèle RE-AIM ou autre)

- Portée :
- Efficacité :
- Adoption :
- Mise en œuvre :
- Maintien :

5.3 Outils utilisés

- Questionnaires :
 - Observations :
 - Tests de condition physique :
 - Carnets d'activité / journaux :
 - Outils numériques (préciser) :
 - Autre méthode :
-

6. Budget prévisionnel

- Ressources mobilisées localement :
 - Coût total du projet :
 - Montant demandé :
 - Justification des dépenses :
-

7. Calendrier prévisionnel

- Date de début :
 - Étapes clés :
 - Date de fin prévue :
-

8. Annexes (facultatif)

- Lettre d'engagement de la direction
- Budget détaillé
- Plan d'action
- Résultats du diagnostic initial
- Lettres de soutien des partenaires
- Autres documents : _____